

2026년 기후변화 대응 인삼약초 생산자재 지원사업



농업정책과
[원예특작팀]

2026년 기후변화 대응 인삼약초 생산자재 지원 사업

1. 개 요

- 사업시행: 공주시장(읍·면·동장)
- 사업기간: 2026. 2. ~ 12월
- 사 업 비

내 용	사업량 (식)	사 업 비 (천원)				비고
		계	도비(15%)	시비(35%)	자담(50%)	
유기농업자재, 차광막 등	1	150,000	22,500	52,500	75,000	

* 보조비율은 지원단가 기준 보조 50%, 자담 50%

- 사업대상: 주민등록상 공주시 거주하는 인삼약초를 1,000㎡ 이상 경작하는 농업
경영체 등록한 농업인(작목반), 영농조합법인 및 경영체등록 농지

* 경영체 미등록 필지의 경우 임대차계약서 제출

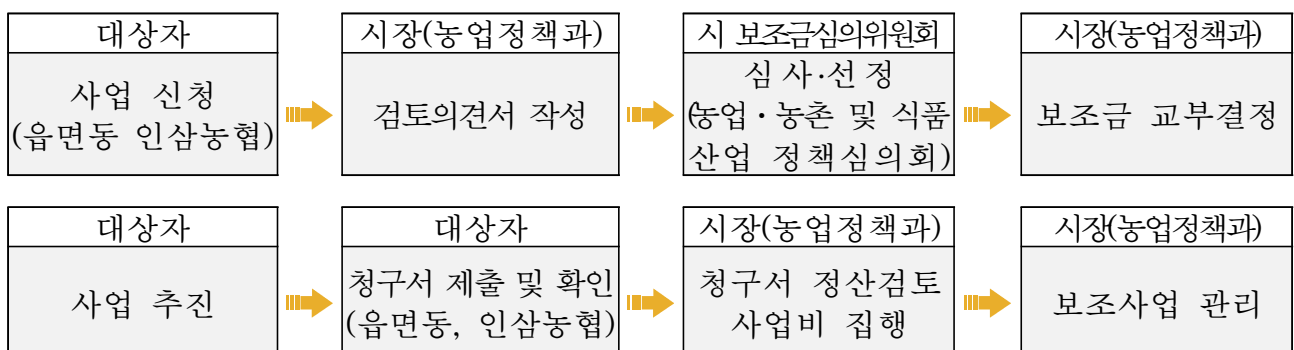
- 목 적: 기후변화에 대응하여 토양 환경을 보전하고 생력화를 통한 소비자 신뢰 확보

2. 추진방향

- 연작장해 해소를 통해 지속 가능한 고품질 안전인삼 생산기반 구축
- GAP 및 친환경 인증, 농업재해보험 가입 농업경영체 우선 지원함으로써
친환경 인증 및 보험 가입농가 확대

3. 세부 추진계획

가. 시행 절차



나. 지원자격

- '25년 인삼을 본밭에 이식 또는 직파하는 농업경영체

< 지원제외 대상자 >

- ① 농업경영체에 등록을 하지 않은 농가
- ② 인삼 의무자조금에 가입하지 않았거나 납부하지 않은 농가
- ③ 경작신고를 하지 않은 필지
 - * 농가가 경작신고를 하였으나, 지원대상 필지가 경작신고가 되지 않은 필지는 지원 제외
 - 단, 신규 경영체는 예정지경작신고(인삼농협확인) 또는 경작신고확인서 등 자료 확인 후 지원
- ④ 원예특작팀 사업, 2년 내 보조금 100만원 이상 받은 농가 및 3년 내 포기자

다. 대상자 선정

- 대상자는 신청서 및 구비서류를 읍면동행정복지센터, 백제금산인삼농협에 제출
- 여성농업경영체 우선 지원
- 주소지 기준 : 신청 현재 주민등록상 주소지가 공주시인 자
 - 예) 주소지 : 공주시 OO면 / 재배지 : 부여군 OO면 → 신청 가능
 - 예) 주소지 : 논산시 OO면 / 재배지 : 공주시 OO면 → 신청 불가
- * 사업대상 예비농가를 선정하여 사업포기 발생 시 대체
- * (포기자는 2년간 지원대상에서 제외, 단 천재지변 등 부득이 한 경우 제외)

라. 지원내용 및 단가

- ① 차광막(400천원/10a) : 고온피해방지 및 비가림을 위한 차광막 2중지 지원, 농가 4중지 및 차광지 등 희망 시 초과분 자부담
- ② 유기농업자재(100천원/10a) : 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 시행규칙」에 규정한 토양 개량용, 작물생육용, 병해충관리용 유기농업 자재
 - * 국립농산물품질관리원 공시 제품(<https://www.naqs.go.kr/contents/contentsTab.do>)
- ③ 벧짚(250천원/10a) : 관할 인삼농협을 통한 곤포사일리지(1,800kg/10a) 지원, 벧짚 환원을 통한 예정지 관리
- ④ 유산균제(75천원/10a) : 연작장해 방지 및 작물 면역력 강화를 위한 자재
 - * 사업별 지원단가 및 지원한도 보다 추가되는 금액은 자부담으로 처리
 - * 신청사업비가 계획된 사업비보다 많을 경우 지원 금액 감액 조정 추진

- ① 사업 완료, 보조금 청구서를 먼저 제출한 보조사업자에게 예산의 범위 내에서 선지급하며, 예산 소진 시 청구한 보조금이 지급되지 않을 수도 있음
- ② 예비사업자 지원 후에도 예산이 남을 경우, 추가 사업대상자 선정 계획수립 추진

마. 사업추진 요령

○ 보조금 교부신청

- 최종 선정된 사업자가 보조금 교부신청서 등 제출서류를 읍·면·동행정복지센터, 백제금산인삼농협을 통해 시에 제출

< 교부 신청 제출서류 >

- * **보조금 관리 통장 사본** * 자부담 입금내역 통장사본 미제출 시 사업대상자에서 자동 제외
- ㉠ 통장주 도장 또는 서명 페이지 및 자부담금 확보를 확인할 수 있는 페이지 각 1부
- ㉡ 보조금 통장은 자부담을 포함한 보조금만 관리할 수 있도록 1개 사업에 1개의 통장(계좌)을 별도로 개설
- ㉢ 보조금 100만원 범위 내, 개인에게 지급하는 보조금은 기존통장 사용 가능하며 100만원 이상인 경우 기존통장의 잔고를 0원으로 하여 보조금 통장으로 사용 가능
- ㉣ 보조금 전용 통장은 개설 목적 이외 사용금지

○ 보조금 청구 및 지급

- 사업을 추진 완료한 사업대상자가 청구서 및 증빙서류를 읍·면·동행정복지센터, 백제금산인삼농협을 통해 시에 제출

< 보조금 청구 제출서류 >

- * 증빙사진: 사업대상자와 제품이 함께 나온 사진
- * 통장사본
- ㉠ 통장주의 도장 또는 서명 페이지 및 업자에게 사업비 지급이 확인되는 페이지 각 1부
- ㉡ 교부결정 전 이체내역 여부 확인 필수, 교부결정 이전에 집행한 사업비는 보조금 지급 불가

○ 사업시행

- (공급시기) 사용 시기를 감안하여 조기 공급·적기 활용 도모
- (공급방법) 인삼 재배농가 중심으로 신청한 자재를 업체로부터 인수
- (공급확인) 지원자재는 사업신청자가 철저한 검수와 확인으로 하자가 없는 제품 인수
- 시장은 사업추진의 자율성에 상응하는 책임성 확보와 사업부실방지 등 효율적인 사업 추진 및 관리 철저

○ 사업계획 변경 절차 등

- 사업대상자는 사업계획 변경 필요시 사업목적 및 지원기준 등을 준수 하여 시에 사업계획 변경 신청서 제출
- 변경안에 대해 사업목적 및 지원기준 부합 여부를 검토, 타당성이 인정될 경우 변경승인
- 사업대상자는 부가가치세 환급금을 동 사업에 재투자하고자 할 때는 그 내역을 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획 변경신청

○ 보조금 집행 및 정산

- 보조금을 집행하고자 할 때에는 당해 사업의 실적에 따라 지급하여야 하며, 자금사용 및 지원비율의 적정성 등 확인
- 사업비 집행은 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 등 관련 법령에 따른 자부담 우선 집행 등 절차 이행
 - * 세금계산서 등 증빙자료 대조와 현지 확인 등 이행 확인 후 보조금 집행
 - * 금융기관 거래 자료로 통장 거래내역 반드시 확인(무통장입금표는 불인정)
- 사업비 정산 시 부가가치세 환급금은 지원 비율에 따라 환수 조치하고 세외수입으로 계상하는 것을 원칙으로 하되, 부가가치세 환급금을 동 사업에 재투자하고자 할 경우에는 그 내역을 명확히 하여 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획변경을 통해 반영하여야 함

4. 행정사항

○ 신청 접수(읍·면·동): 2026. 2. 25 ~ 3. 11.

○ 접수 결과 제출(읍·면·동·백제금산인삼농협→시): 2026. 3. 13.

* 제출서류: 사업신청서, 농업경영체 등록확인서, 견적서 심사표

○ 대상자 선정 및 보조금 교부결정: 2026. 4.

○ 사업 추진, 점검 및 사업비 집행: 2026. 4. ~ 12.

기후변화 대응 인삼약초 생산자재 지원사업 신청서

신청인	주 소						
	성 명		생년월일	0000. 00. 00.			
	소 속 (법인 등)		전화번호(HP)	000-0000-0000			
사 업 예정지	소재지	외 00필지(별지 기재)					
재배현황	품 목			재배면적 합 계	m ²		
사업신청	지원품목	사업량 (종,톤,공)	지원단가 (천원)	사업비(천원)			
				계	도 비	시군비	자부담
	차 광 막		400				
	유기농업자재		100				
	벗 짚		230				
	유 산 균 제		72				
2026년도 기후변화대응 인삼약초 생산자재 지원사업을 신청함에 있어 사업신청과 관련하여 사업대상자 선정기관이 본인의 아래의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다. ☐ 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 수집·이용에 동의합니다. ☐ 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 제공에 동의합니다. 2026. . . 신청자 주 소 성 명 (인) 공주시장 귀하							
첨부서류 1. 사업계획서(해당 지자체에서 요구한 서식) 1부 2. 사업장 토지 증명서류(토지대장, 지적도, 농업경영체 등록 정보)							

기후변화 대응 인삼약초 생산자재 지원 사업계획서

1. 사업 신청농지

구분	시	읍·면·동	리	지번	면적	경작신고 여부 (인삼)
농지1					m ²	여 / 부
농지2					m ²	여 / 부
농지3					m ²	여 / 부
농지4					m ²	여 / 부
농지5					m ²	여 / 부
농지6					m ²	여 / 부
농지7					m ²	여 / 부
농지8					m ²	여 / 부
계	-	-	-		m ²	읍면동 담당자 (인)

※ 농업경영체 필지 리스트로 대체 가능

2. 신청 내역

지원품목(자재명)	업 체 명	단 가(원)	신청량	합 계(원)

위와 같이 2026년 기후변화 대응 인삼약초 생산자재 지원 사업을 신청합니다.

2024년 월 일

신 청 자 (서명 또는 인)

공 주 시 장 귀하

기후변화 대응 인삼약초 생산자재 지원 사업 심사표

경영체 현황	경영체명		세부사업명	기후변화 대응 인삼약초 생산자재 지원 사업
	재배작물	인삼	사업장	읍면 리 번지 외

항 목('25년 현재)	배점	평 점		비고
		심 사 내 용(배점)	결과	
○ GAP, 친환경 인증	20	GAP, 친환경 인증 (20) 미인증 (10)		인증서
○ 인삼의무자조금 납부	10	자조금 납부 (10)		납부확인서
○ 인삼 재배면적	20	7,001㎡ ~ (20) 5,001㎡ ~ 7,000㎡ (15) 3,001㎡ ~ 5,000㎡ (10) 1,000㎡ ~ 3,000㎡ (5)		농업경영체 면적 기준
○ 생산자실명제 참여	20	실명제 참여 농가 (20) 실명제 미참여 농가 (10)		인삼농협 (인)
○ 재해보험 가입(농작물 재해 예방 대책 마련)	10	농작물 재해보험 가입 (10)		인삼농협 (인)
○ 농작물 재해피해 여부	10	2024년 농업재해 피해농가 (10)		읍면동
○ 여성농업인	10	여성농업인 유무 (10) - 농가주, 경영주 이어야함		농지원부, 경영체
계	100			

※ 동점자처리: (1순위) 여성농업인, (2순위) 인증, (3순위) 재배면적 ※ 확인자는 읍면동 또는 백제금산인삼농협
2026.

조사자(음면동담당자): 직 성명 (인)

확인자(음면산업팀장): 직 성명 (인)

확인자(백제금산인삼농협): 성명 (인)

공 주 시 장 귀하

25년 기후변화 대응 인삼약초 생산자재 지원사업 변경신청서

□ 일반 현황

농가명 (대표자)		생년월일	(만세)
주소			
전화번호	(HP)	조직일 경우 참여농가 수	

□ 변경신청 내용

구분	제품명	사업량 ()	재원별(천원)				비고
			계	도비	시비	자담	
당초							
변경							

□ 변경사유(상세히 작성)

○

○

위와 같이 2026년 기후변화 대응 인삼약초 생산자재 지원 사업 계획을 변경신청 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

신청자: (인)

공주시장 귀하

2026년 시장유통 인삼컬러박스 및 포장재 지원사업

2026년 시장유통 인삼컬러박스 및 포장재 지원사업

1. 개 요

- 사업시행: 공주시장(읍·면·동장)
- 사업기간: 2026. 2. ~ 12월
- 사 업 비

내 용	사업량	사 업 비 (천원)				비고
		계	도비(21%)	시비(49%)	자담(30%)	
컬러박스 및 포장재	1식	700	147	343	210	

- 사업대상: 주민등록상 공주시 거주하는 인삼약초를 1,000㎡ 이상 경작하는 농업경영체 등록된 농업인(작목반), 영농조합법인 및 경영체등록 농지

※ 자조금 미납부 및 지방세 체납된 경우 신청불가

※ 지원근거 : 「충청남도 인삼산업 육성 및 지원에 관한 조례」 제2조, 「충청남도 약용작물산업 육성 및 지원 조례」 제9조

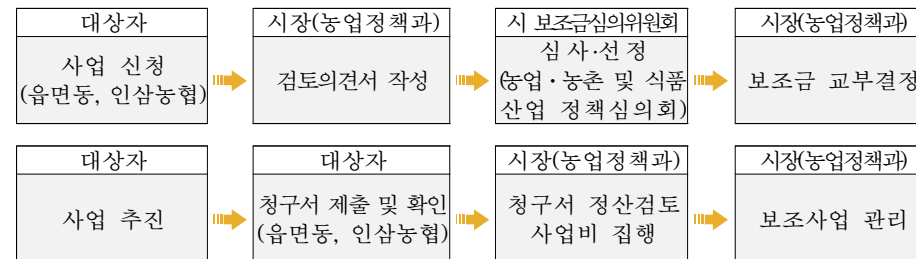
- 목 적: 소비자가 생산자 확인으로 안전인삼 시장유통 활성화 도모

2. 추진방향

- 안전성 확보를 위한 단계별 컬러박스 구분 유통으로 소비자 신뢰도 향상
- 안전인삼 유통 활성화 및 정착을 위해 포장재(톤백) 구입 지원

3. 세부 추진계획

가. 시행 절차



농업정책과
(원예특작팀)

나. 지원자격: '25년 인삼 채굴 농가(농업경영체)·생산자단체·인삼농협 등

< 지원제외 대상자 >

- ① 농업경영체에 등록을 하지 않은 농가
- ② 인삼 의무자조금에 가입하지 않았거나 납부하지 않은 농가
- ③ 경작신고를 하지 않은 필지
 - * 농가가 경작신고를 하였으나, 지원대상 필지가 경작신고가 되지 않은 필지는 지원 제외
 - 단, 신규 경영체는 예정지경작신고(인삼농협확인) 또는 경작신고확인서 등 자료 확인 후 지원
- ④ 원예특작팀 사업, 2년 내 보조금 100만원 이상 받은 농가 및 3년 내 포기자

다. 대상자 선정

- 대상자는 신청서 및 구비서류를 읍면동행정복지센터, 백제금산인삼농협에 제출
- 여성농업경영체 우선 지원
- 주소지 기준 : 신청 현재 주민등록상 주소지가 공주시인 자
 - 예) 주소지 : 공주시 00면 / 재배지 : 부여군 00면 → 신청 가능
 - 예) 주소지 : 논산시 00면 / 재배지 : 공주시 00면 → 신청 불가
- 『농업·농촌 및 식품산업 기본법』 원예·식품 구조개선 분과위원회 심의를 거쳐 지원대상자 및 사업량 최종 결정
 - * 사업대상 예비농가를 선정하여 사업포기 발생 시 대체
 - * (포기자는 2년간 지원대상에서 제외, 단 천재지변 등 부득이 한 경우 제외)

라. 사업내용

- 지원품목 : 수삼 컬러박스 및 수매용 포장재 지원
 - 박스색상 : 3가지 유형(녹색, 황색, 흰색)으로 기존 박스에 색상별 3줄로 표현
 - 규 격 : 수삼 포장용 * 규격 : (가로)590mm×(세로)470mm×(높이)623mm
 - 포 장 재 : P.P대(대형포대), 단량 1,000kg, 추정단가 10,000원(1매)

○ 지원기준

- (박스) 1박스(75kg) × 농가 생산량(3.3㎡당 약 2kg) + 25박스
- * 25박스 : 인삼은 45등급으로 유통 중이나 농가별 평균 25등급으로 선별 유통
- * 농가별로 등급 및 수확량 등 편차발생, 농가 의견을 반영 가감하여 지원 가능

< 농가별 박스 산출 >

- ▶ 인삼을 5,000㎡(1,500평) 재배하는 농가의 경우 : 농가당 66박스 공급
- * 생산량 3,030kg÷75kg(1박스) = ①41박스 + ②25박스(등급구분) = 농가당 66박스
- . 소수점 발생의 경우 정수로 올려서 산정(11.2박스 → 12박스로 산정)

○ 지원단가

- 컬러박스 : 4,500원/1박스 (보조 3,150, 자부담 1,350)
- 포 장 재 : 10,000원/1매(보조 7,000, 자부담 3,000)
- 지원단가보다 높을 경우 자부담 추가, 낮을 경우 비율 정산
- * 포장재의 경우 소량 제작 시 단가 고려, 1매당 최대 20천원(보조 14/자담 6)까지 제작 가능

○ 안전성 확보 단계별 컬러박스 분류

- ① 녹색박스 : 생산단계 GAP인삼 매뉴얼 준수 인삼
- ② 황색박스 : 잔류농약 안전성 검사를 실시한 수삼(생삼)
 - 황색박스를 신청한 농가는 채굴전 '잔류농약검사' 확인
- ③ 흰색박스 : '생산실명제'를 신청한 농가 * 관외 필지 포함
- * 흰색박스는 생산실명제 정착 단계만 지원 후 단계적으로 중단 계획

○ 박스 색상 규격

- ① 컬러박스 색상 표현 * 충남도내 색상 통일
 - 녹색 : 녹색 계열 80% 이상 색상농도로, 기존 박스에 3줄로 표현
 - 황색 : 황색 계열 80% 이상 색상농도로, 기존 박스에 3줄로 표현
 - 흰색 : 흰색 계열 80% 이상 색상농도로, 기존 박스에 3줄로 표현
- ② 컬러박스 중량 : 2.5kg ± 5%
 - 농가 및 인삼시장에서 유통되고 있는 기존 박스와 동일
- 박스공급 : 시군 또는 충남에 소재하고 있는 수삼용 박스 공급업체 활용
 - 농가가 희망하는 업체에서 공급될 수 있도록 하되, 안전성 확보 단계별로 색상을 구분 공급할 수 있는 업체 * 소규모 시군은 금산박스업체 활용 가능
 - 하자가 있을 경우, 공급업체가 책임지고 교체 등 조치(공급업체에 사전 안내)
 - * 단, 공급 박스는 기존 사용 중인 박스의 견고성(방수코팅 등)을 유지하여야 함
 - * 공급 체계 : 농가신청 → 박스제작 발주(공급업체) → 박스구매(농가)

마. 사업추진 요령

○ 보조금 교부신청

- 최종 선정된 사업자가 보조금 교부신청서 등 제출서류를 읍·면·동행정복지센터, 백제금산인삼농협을 통해 시에 제출

< 교부 신청 제출서류 >

- * 보조금 관리 통장 사본 * 자부담 입금내역 통장사본 미제출 시 사업대상자에서 자동 제외
- ㉔ 통장주 도장 또는 서명 페이지 및 자부담금 확보를 확인할 수 있는 페이지 각 1부
- ㉔ 보조금 통장은 자부담을 포함한 보조금만 관리할 수 있도록 1개 사업에 1개의 통장(계좌)을 별도로 개설
- ㉔ 보조금 100만원 범위 내, 개인에게 지급하는 보조금은 기존통장 사용 가능하며 100만원 이상인 경우 기존통장의 잔고를 0원으로 하여 보조금 통장으로 사용 가능
- ㉔ 보조금 전용 통장은 개설 목적 이외 사용금지

※ 교부 결정 이후

⇒ 공급확인서

- 보관용 : (읍면동 담당자) 포장재 공급확인서 발급 후 보관용은 센터로 제출
- 농가용 : (보조사업자) 읍면동 담당자로부터 발급받은 포장재 공급확인서 → (업체) 제출 받은 공급확인서 확인 후 박스 제공

○ 보조금 청구 및 지급

- 사업을 추진 완료한 사업대상자가 보조금 청구서 및 증빙서류를 읍·면·동행정복지센터, 백제금산인삼농협을 통해 시에 제출

< 보조금 청구 제출서류 >

- * 증빙사진: 사업대상자와 제품이 함께 나온 사진
- * 통장사본
- ㉔ 통장주의 도장 또는 서명 페이지 및 업자에게 사업비 지급이 확인되는 페이지 각 1부
- ㉔ 교부결정 전 이체내역 여부 확인 필수, 교부결정 이전에 집행한 사업비는 보조금 지급 불가

○ 사업시행

- (공급시기) 사용 시기를 감안하여 조기 공급·적기 활용 도모
- (공급방법) 인삼 재배농가 중심으로 신청한 자재를 업체로부터 인수
- (공급확인) 지원자재는 사업신청자가 철저한 검수와 확인으로 하자가 없는 제품 인수
- 시장은 사업추진의 자율성에 상응하는 책임성 확보와 사업부실방지 등 효율적인 사업 추진 및 관리 철저

○ 사업계획 변경 절차 등

- 사업대상자는 사업계획 변경 필요시 사업목적 및 지원기준 등을 준수하여 시에 사업계획 변경 신청서 제출
- 변경안에 대해 사업목적 및 지원기준 부합 여부를 검토, 타당성이 인정될 경우 변경승인
- 사업대상자는 부가가치세 환급금을 동 사업에 재투자하고자 할 때는 그 내역을 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획 변경신청

○ 보조금 집행 및 정산

- 보조금을 집행하고자 할 때에는 당해 사업의 실적에 따라 지급하여야 하며, 자금사용 및 지원비율의 적정성 등 확인
- 사업비 집행은 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 등 관련 법령에 따른 자부담 우선 집행 등 절차 이행
- * 세금계산서 등 증빙자료 대조와 현지 확인 등 이행 확인 후 보조금 집행
- * 금융기관 거래 자료로 통장 거래내역 반드시 확인(무통장입금표는 불인정)
- 사업비 정산 시 부가가치세 환급금은 지원 비율에 따라 환수 조치하고 세외수입으로 계상하는 것을 원칙으로 하되, 부가가치세 환급금을 동 사업에 재투자하고자 할 경우에는 그 내역을 명확히 하여 사업계획에 미리 반영하거나 사업계획변경을 통해 반영하여야 함

4. 행정사항

○ 신청 접수(읍·면·동): 2026. 7. 27 ~ 8. 11.

○ 접수 결과 제출(읍·면·동·백제금산인삼농협→시): 2026. 8. 11.

* 제출서류: 사업신청서, 농업경영체 등록확인서, 견적서 심사표

○ 대상자 선정 및 보조금 교부결정: 2026. 8.

○ 사업 추진, 점검 및 사업비 집행: 2026. 8. ~ 12.

붙임 1 ○ 포장재 표시사항 인쇄 규격(가로100 x 세로100 x 높이150cm)

[인삼·약초 매입용 포장재]

80mm		200mm	
품 목		인삼/구기자/맥문동	
중 량		1,000kg	
원산지 [생산연도]			
업체명 [주소, 전화]			

충청남도

제조원: 0000, 제작 연월: 0000년 00월

서식 1

시장유통 인삼 컬러박스 및 포장재 사업 지원 신청서

신청자	주 소	공주시					
	농가명		생년월일				
	연 락 처	(041) -	(H.P) 01 - -				
'24년 인삼 수확 예정지	농지 소재지			재배면적 및 생산량			
	도, 시군	상세 지번	과중년도	면적 (㎡)	생산량 (kg)	채 굴 예정일	
	충남 00시군	0000리00-2	0000년				
		* 부족시 별지사용					
	계	00 필지					
컬러박스 종류 및 신청량	생산단계	GAP인삼	잔류농약안전성검사		생산실명제 참여		
	박스색상	신청량(박스)	박스색상	신청량(박스)	박스색상	신청량(박스)	
	녹색		황색		흰색		
포장재 신청량	합 계	매	1000kg (톤백)	매	800kg (톤백)	매	
구입처	상호명		연락처	041-000-0000	소재지	00시군	

상기와 같이 “안전인삼 시장유통 활성화사업” 지원을 신청하오니 공급하여 주시기 바랍니다.

- ☒ 사업신청과 관련된 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.
- ☒ 사업신청과 관련된 개인정보의 제공에 동의합니다.
- ☒ 녹색박스황색박스는 채굴전 안전성검사(잔류농약 등)를 실시하고 부적합 판정의 경우 출하를 연기함에 동의합니다.

2026년 월 일

신청인 주소 :

성명 : (인)

공주시장 귀하

서식 1-1

시장유통 인삼 컬러박스 및 포장재 지원사업 접수대장

[* 녹색, 황색, 흰색, 포장재 구분 작성]

연 번	박스 색상	농가명	연락처	주소	채 굴 예정일 (필지수)	시 장 유통		박스·포장재 신청	
						실경작 면적 (㎡)	예 상 생산량 (kg)	신청량 (개/매)	구입처
1	녹색	000	010-0000-0000	00읍면 0000 1	9.20 (00필지)	10,000	5,757	102	00농협
2									00센터
3									00상회
4									
5	황색								
6									
7									
8									
9									
10	흰색								
11									
12									
13									
14									
15	포장재								
16									
17									
18									
19									
20									

* 박스색상 : 농가에서 신청한 녹색, 황색, 흰색을 구분하여 작성

* 채굴 예정일 : 잔류농약안전성검사(녹색·황색) 일정 또는 의뢰와 밀접, 정확히 작성

* (필지수) : 안전성검사비 산출에 필요, 정확히 작성

* 실경작 면적 : '24년 채굴할 면적(계획)

* 생산량 : '24년 채굴시 농가단위 예상 수확량

* 박스 신청량 : 채굴량, 등급구분용 등을 검토 후 작성

* 포장재 신청량 : 수확량/수매량 등 고려, 농가·업체 수량 작성

서식 2

「2026년 시장유통 인삼컬러박스 및 포장재 지원사업」 심사표

경영체 현 황	경영체명		세부사업명	시장유통 인삼컬러박스 및 포장재 지원사업		
	재배작물	인삼	사업장	읍면	리	번지

항 목('25년 현재)	배점	평 점		비고
		심 사 내 용(배점)	결과	
○ GAP, 친환경 인증	20	· GAP, 친환경 인증 (20) · 미인증 (10)		인증서
○ 인삼의무자조금 납부	10	· 자조금 납부 (10)		납부확인서
○ 인삼 재배면적	20	· 7,001㎡ ~ (20) · 5,001㎡ ~ 7,000㎡ (15) · 3,001㎡ ~ 5,000㎡ (10) · 1,000㎡ ~ 3,000㎡ (5)		농업경영체 면적 기준
○ 생산자실명제 참여	20	· 실명제 참여 농가 (20) · 실명제 미참여 농가 (10)		인삼농협 (인)
○ 재해보험 가입(농작물 재해 예방 대책 마련)	10	· 농작물 재해보험 가입 (10)		인삼농협 (인)
○ 농작물 재해피해 여부	10	· 2023년 농업재해 피해농가 (10)		읍면동
○ 여성농업인	10	· 여성농업인 유무 (10) - 농가주, 경영주 이어야함		농지원부, 경영체
계	100			

※ 동점자처리: (1순위) 여성농업인, (2순위) 인증, (3순위) 재배면적 ※ 확인자는 읍면동 또는 백제금산인삼농협 2026.

조사자(읍면동담당자): 직 성명 (인)

확인자(읍면산업팀장): 직 성명 (인)

확인자(백제금산인삼농협): 성명 (인)

공 주 시 장 귀하